

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6
с углубленным изучением отдельных предметов » г.Всеволожска

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» августа 2024 года

№ 142

О назначении должностного лица,
ответственного за проведение
мероприятий по обеспечению АТЗ
и организацию взаимодействия
с территориальными органами
безопасности, МВД России,
МЧС России и Росгвардии

В соответствии с п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона «О противодействии терроризму», пп. «а» п. 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в целях обеспечения антитеррористической защищенности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска, обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях образовательного учреждения:

1. Назначить Костюк Е.В., зам. директора по безопасности, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Организации и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России и Росгвардии (далее – ответственный за АТЗ).

2. Утвердить:

2.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по АТЗ в МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска (далее – функциональные обязанности) (Приложение № 1).

2.2. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска на 2024 – 2025 г. (далее – План мероприятий) (Приложение № 2).

2.3. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии по вопросам обеспечения антитеррористической

защищенности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска (далее – План взаимодействия) (Приложение № 3).

3. Ответственному за АТЗ организовать работу по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Организации в соответствии с функциональными обязанностями, Планом мероприятий и Планом взаимодействия.

4. Костюк Е.В., зам. директора по безопасности, проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – раз в пол года;
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

5. Костюк Е.В., зам. директора по безопасности, проводить один раз в полгода мониторинг исполнения Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

В.И. Гринева.

С распоряжением ознакомлена:

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за проведение мероприятий
по антитеррористической защищенности объекта (территории)**

I. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории) (далее – функциональные обязанности) устанавливают права, обязанности и ответственность ответственного лица МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска за проведение мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России и Росгвардии (далее – ответственный за проведение мероприятий по АТЗ).

1.2. Назначение ответственного за проведение мероприятий по АТЗ МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска осуществляется приказом руководителя образовательной организации, как правило, из числа заместителей руководителя, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.4. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, НПА ОИВ субъекта РФ, НПА органа местного самоуправления, приказы и распоряжения муниципального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательной организации, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности объекта;
- порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.5. В своей деятельности ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- нормативно-правовыми актами Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- настоящими функциональными обязанностями.

II. функциональные обязанности

На ответственного за проведение мероприятий по АТЗ возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- координация деятельности образовательной организации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- организация работы по выполнению решений региональной и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности в части, касающейся образовательных организаций;
- организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, МЧС России, Росгвардии,

гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательной организации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- организация и обеспечение охранной деятельности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории образовательной организации;
- осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательной организации по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательной организации;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации, в том числе технической укрепленности объекта;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательной организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- организация и проведение с персоналом теоретических и практических занятий, учений и тренировок по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по безопасности и антитеррористической защите образовательной организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, аварийными службами ЖКХ;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи

имущества и оборудования образовательной организации, техногенным авариям и происшествиям;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности образовательной организации.

III. Права

Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ образовательной организации имеет право:

- участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защищенности образовательной организации, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, выполнения требований по обеспечению правопорядка и безопасности;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по действиям в случае совершения террористического акта или угрозе его совершения;
- проводить проверки состояния охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательной организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации;

- по поручению руководителя образовательной организации представлять образовательную организацию в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

ответственный за проведение мероприятий

по антитеррористической защищенности

МОБУ «СОШ№6» г. Всеволожска _____

(подпись инициалы, фамилия)